

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 И ЧЛ.187 ОТ ЗОП

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществени поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Перник, с административен адрес: гр. Перник 2300, пл. Св. Иван Рилски № 1А, интернет адрес: www.pernik.bg, профил на купувача: <https://pernik.nit.bg/2019-sbirane-na-oferti-s-obyava-ili-pokani-dopredeleni-licza.html> и с партида в Регистъра на обществените поръчки: 00589.

Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет: „Доставка на канцеларски материали, мастилници за печатащи устройства, оригинални и зареждане с тонер касети за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“, по четири обособени позиции:

Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“

Обособена позиция №2. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“, включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания

Обособена позиция №3. Доставка на оригинални касети, зареждане и рециклиране на тонер касети за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“

Обособена позиция № 4. Доставка на мастилници за печатащи устройства, във връзка с организиране и провеждане на Избори 2019 г.

Вид на обществената поръчка

Събиране на оферти с обява по реда на чл.186 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки.

Стоките, включени в обхвата на Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка, са включени в списък на стоките и услугите съобразно Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

С оглед на това обстоятелство по Обособена позиция № 2 от настоящата процедура могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са

регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

В процедурата по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които **поръчката по Обособена позиция № 2 е запазена.**

По смисъла на §2, т. 46 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания“ са тези по смисъла на чл. 28, ал. 1 от Закона за интеграция на хората с увреждания или техният еквивалент съгласно законодателството на държава членка.

Участникът, избран за изпълнител, на Обособена позиция № 2, трябва да докаже, че най-малко 70 на сто от персонала му се състои от хора с увреждания или такива в неравностойно положение и че същите ще са ангажирани в изпълнението на поръчката, както и, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“

№ на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	
1	2	3
1	Копирна хартия формат А4	кашон
2	Копирна хартия формат А3	пакет
3	Хартия безконечна 150/11/1	кашон
4	Индекси: лепящи, хартиени;	опаковка
5	Лепило: сухо	брой
6	Канцеларско лепило	брой
7	Линия: прозрачна, пластмасова 50 см.	брой
8	Перфоратор малък:	брой
9	Лента самозалепваща /тиксо/:	опаковка
10	Телбод машинка:	брой
11	Телчета за телбод 24/6 мм;	брой

	мин.1000 бр в кутия	
12	Телчета за телбод №10; мин.1000 бр в кутия	кутия
13	Дискове CD 700 MB	кутия
14	Дискове DVD-R/+R: 4.7 GB /	брой
15	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм	брой
16	Коректор на водна основа течен	брой
17	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм , дължина min.10 м;	брой
18	Острилка	брой
19	Класьор, голям 8 см	брой
20	Класьор, малък 5 см	брой
21	Папка: картонена с машинка бяла	брой
22	Папка за картотека: външен пластмасов гребен,	брой
23	Тънкописец	брой
24	Химикал /син /	брой
25	Маркер перманентен: / черен/	брой
26	Молив обикновен	брой
27	Гума	брой
28	Текст маркер жълт	брой
39	Пликове малки	брой
30	Пликове средни	брой
31	Пликове DL с прозорец	брой
32	Кубова хартия бяла	брой
33	Печати	брой
34	Батерии: AA и AAA	опаковка
35	Клавиатури,мишки и USB кабели	брой
36	Дискети	опаковка
37	Папка-джоб стандартна перфорация А 4	опаковка
38	пера за рапидограф 0.25	брой
39	пера за рапидограф 0.35	брой
40	пера за рипидограф 0.18	брой
41	рапидограф 0.25	брой
42	рапидограф 0.35	брой

За Обособена позиция №2. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен

информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“, включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания

№ на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка
1	КЛАМЕРИ 33ММ 100БР.	кутия
2	КЛАМЕРИ 28 mm със заоблен връх, поцинковани	кутия
3	КЛАМЕРИ 32 mm с триъгълна форма, поцинковани	кутия
4	КЛАМЕРИ 50 mm със заоблен връх	кутия
5	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно	брой
6	Архивен кашон с капак, Кафяв с размери 522x351x305 mm, изработен от трислойно велпапе за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6 класъра по 75 mm.	брой
7	Архивен кашон с капак, Бял с размери 522x351x305 mm, изработен от трислоен бял картон за съхранение на 6 бокса x 80 mm, 5 бокса x 95 mm, или 6 класъра по 75 mm.	
8	Папка с прозрачно лице, За листа формат А4, капацитет на пълнене 2 cm, с машинка, разм. 222 x 304 mm, изработена от полипропилен лице 110 mm / гръб 180 mm	
9	Папка за оферти, За листа формат А 4, разм. 263 x 319 mm, изработена двустранно от полипропиленово фолио с дебелина 150 µm, гръб 62 cm и с ринг Ø40 mm, с дебелина на картонa 1,9 mm, с механизъм и 4 ринга, с джоб на лицевата корица, вътрешен и страничен	

За Обоособена позиция №3. Доставка на оригинални касети, зареждане и рециклиране на тонер касети за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“

Устройство Модел	Касета №	Брой копия
HP LJ P1505	CB436A	2000
HP LJ P1006	CB435A	1500
HP LJ P1005	CB435A	1500
HP LJ M1319F M MFP	Q2612A	2500
HP LJ 1018	Q2612A	2500
HP LJ M1212 NF MFP	CE285A	1600

HP LJ P1102	CE285A	1600
HP LJ Pro MFP M127fw	CF283A	1500
HP LJ Pro MFP M125A	CF283A	1500
HP LJ Pro MFP 127fn	CF283A	1500
HP LJ 1000	C7115A	2500
	C7115X	3500
HP LJ Pro MFP M426Fdw	CF226A	3100
	CF226X	9000
HP LJ Pro 400 m 401 dn	CF280A	2700
	CF280X	6900
HP LJ P3005	Q7551A	6000
	Q7551X	13000
HP CLJ Pro M276nw	CF210X	2400
	CF211A	1800
	CF212A	1800
	CF213A	1800
HP CLJ CP1215	CB540A	2200
	CB541A	1400
	CB542A	1400
	CB543A	1400
HP CLJ CM1312MFP	CB540A	2200
	CB541A	1400
	CB542A	1400
	CB543A	1400
HP CLJ M252dw	CF400X	2800
	CF401X	2300
	CF402X	2300
	CF403X	2300
HP CLJ 5550n	C9730A	13000
	C9731A	12000
	C9732A	12000
	C9733A	12000
HP LJ MFP M26a	CF279A	1000
HP LJ MFP M130a	CF217A	1600
Canon LBP 6310dn	CRG719A	2300
	CRG719H	6500
Canon MF 411dw	CRG719A	2100
	CRG719H	6400
Canon MF 6140dn	CRG719A	2100
	CRG719H	6400
Canon LBP 2900b	CRG703	2000
Canon 3010	CRG 725	1600
Canon LBP 6030B	CRG 725	1600
Canon MF 4890dw	CRG728	2100
Canon MF 4580dn	CRG728	2100

Canon MF226dn	CRG737	2400
Canon MF 229dw	CRG737	2400
Canon MF217W	CRG737	2400
Canon MF-724cdw	CRG718BK	3400
	CRG718C	2900
	CRG718M	2900
	CRG718Y	2900
Samsung SCX 3200	MLT-D1042S	1500
Samsung ML1660	MLT-D1042S	1500
Samsung ML1665	MLT-D1042S	1500
Samsung M2675F	MLT-D116L	3000
Samsung xpress M2070	MLT-D111	1000
Samsung SCX 4655F	MLT-D117S	2500
Samsung ML-3310D	MLT-D205S	2000
	MLT-D205L	5000
Samsung ML-2160	MLT-D101S	1500
Samsung ML 1910	MLT-D1052L	2500
Xerox Phaser3117	106R1159	3000
Xerox WC 3119	13R00625	3000
Xerox WC 3025	106R02773	1500
Xerox WC 3215	106R02778	3000
Xerox WC 3225	106R02778	3000
Lexmark E232	12A8305 593	6000
Lexmark X340	12A8305 593	6000
Lexmark X264dn	0X264H11G	9000
Lexmark X364dn	0X264H11G	9000
Lexmark MS 312dn	50F2H00	5000
Lexmark CX 310 dn	80C2SK0	2500
	80C2SC0	2000
	80C2SM0	2000
	80C2SY0	2000
Lexmark CX410de	80C2SK0	2500
	80C2SC0	2000
	80C2SM0	2000
	80C2SY0	2000
Lexmark CS310	70C2HK0	4000
	70C2HC0	3000
	70C2HM0	3000
	70C2HY0	3000
Kyocera FS1120d	TK-160	6000
Kyocera FS1320 MFP	TK-1115	1600
Kyocera FS C5350dn	TK 560B	10000
	TK 560C	8000
	TK 560M	8000
	TK 560Y	8000
Brother DCP 1512E	TN-1030	1000

Brother DCP 8110	TN-3380	8000
Brother MFC-6490CW	LC1100K	325
	LC1100C	325
	LC1100M	325
	LC1100Y	325
Ricoh Aficio 2020D	1230D	10800

За Обоособена позиция № 4. Доставка на мастилници за печатащи устройства, във връзка с организиране и провеждане на Избори 2019 г.

Но на артикула	Необходими артикули/Спецификации на артикулите	Мярка	Количество
1	Мастилница HP- 301/190 бр., черно	брой	675

Изисквания за изпълнение на предмета на поръчката

Избраният за изпълнител участник се задължава да доставя офериранияте от него канцеларски материали и консумативи, описани в техническото му предложение и отговарящи на техническата спецификация.

Опаковката и транспорта на канцеларски материали и консумативи са задължение на Изпълнителя. Те трябва да се доставят в подходяща опаковка, така че да е осигурена защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Възложителя ще заявява периодично възникналите потребности от канцеларски материали и консумативи, чрез заявка изпратена по куриер, ел. поща или факс. В заявката се посочват видът и количеството на „стоките”, които следва да бъдат доставени. Срокът за доставка на заявените канцеларски материали и консумативи е */съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/*, но не повече от 48 часа след изпращане на заявка за необходимите количества канцеларски материали.

По изключение, в случай на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност офериранияте материали да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), изпълнителят е длъжен да доставя други заместващи еквивалентни материали, отговарящи на техническите изисквания в Техническата спецификация, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, посочена в Ценовото предложение.

Доставените видове и количества канцеларски материали и офис консумативи, предмет на обществената поръчка да отговарят по характеристики и функционални изисквания и гаранционни срокове на приложимите в Република България стандарти за качество.

Доставените канцеларски материали и консумативи, за които е установено от Възложителя, че са некачествени и не съответстват на действащите стандарти, няма да бъдат заплащани до замената им с качествени такива от Изпълнителя за негова сметка, в срок до 24 часа от направената рекламация.

Канцеларските материали и консумативи трябва да са нови, оригинални и нерестриктирани. Да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация. Опаковките на доставените стоки следва да са нови и да съдържат информация за датата на производство и срок на годност.

Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация.

За всеки конкретен артикул в Техническото предложение участникът посочва марка, модел и производител.

За артикулите с посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, производ или производство съгласно да се чете „или еквивалент“.

Обща прогнозна стойност на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с максимален финансов ресурс, в размер до 70 000.00 (седемдесет хиляди) лв. без ДДС или 84 000.00 (осемдесет и четири хиляди) лв. с ДДС, с опциите за възлагане на доставки и услуги, вклчени в предмета на настоящата обществена поръчка, надвишаващи прогнозното количество или на артикули невключени в обществената поръчка.

Максималният разполагаем финансов ресурс за отделните обособени позиции е, както следва:

За Обособена позиция №1. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“ - 30 000 (тридесет хиляди) без ДДС и 36 000 (тридесет и шест хиляди) с ДДС

Обособена позиция №2. Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“, включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хора с увреждания - 4 000 (четири хиляди) без ДДС и 4 800 (четири хиляди и осемстотин) лв. с ДДС

Обособена позиция №3. Доставка на оригинални касети, зареждане и рециклиране на тонер касети за нуждите на Община Перник и проекти: № BG05SFOP001-4.004-0018 „Функциониране на Областен информационен център – Перник, през периода 2019 - 2021“ и № BG05M90P001-2.004-0040-C01 „Услуги за ранно детско развитие в община Перник“ - 18 000 (осемнадесет хиляди) без ДДС и 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) с ДДС

Обособена позиция № 4. Доставка на мастилници за печатащи устройства, във връзка с организиране и провеждане на Избори 2019 г. - 18 000 (осемнадесет хиляди) без ДДС и 21 600 (двадесет и една хиляди и шестстотин) с ДДС

Посочената прогнозна стойност за обществената поръчка, в това число и за обособените позиции, е максимално допустим разполагаем финансов ресурс в лв. без ДДС, който може да бъде изразходван по всеки договор, сключен по настоящата обществена поръчка.

Важно указание!

Участниците задължително трябва да представят при подаване на офертите си, каталог на целия предлаган от тях асортимент от канцеларски материали и консумативи.

Посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ канцеларски материали и консумативи са минимумът с който трябва да разполага участника и които са периодично използвани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изисква такъв каталог, за да може да се запознае с единичните цени на останалите предлагани от участника артикули, ако възникне необходимост от доставка на консумативи извън посочения минимум.

Срок и час на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, от крайния срок за подаване на оферти.

Срок за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти се определя съобразно чл. 188, ал.1 от ЗОП.

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока по чл.188, ал. 2 от ЗОП възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане

Финансирането на настоящата поръчка ще бъде осигурено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, както следва:

Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще се извършва по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на оригинални фактури и приемо-предавателен протокол.

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обособена позиция.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Изисквания към участниците

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго

образуване, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участие на подизпълнител

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Използване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят за третите лица и подизпълнителите.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл.54, ал.1 от ЗОП, следва да опише същите в съответната декларация.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за третите лица и подизпълнителите.

За участниците не следва да са налице специфичните национални основания за изключване, както следва:

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура:

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с

дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, независимо от обема. Под „дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката“ се разбира:

- За обособена позиция №1 – доставка на канцеларски материали
- За обособена позиция №2 – доставка на канцеларски материали
- За обособена позиция №3 – доставка/зареждане и рециклиране на тонер касети за лазерни принтери, мултифункционални устройства и копирни машини
- За обособена позиция № 4 - доставка на мастилници за печатащи устройства.

Доказва се със:

- Списък на доставките (по Образец), изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Избраният изпълнител представя, преди сключване на договора, доказателства за изпълнените доставки.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Представяне на участника
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП,
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 ЗОП
4. Списък на доставките (по Образец), изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.
5. Техническо предложение, съдържащо:
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
8. Ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение.

Когато е приложимо, декларациите по т. 2 и т. 3 се представят за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, ако има такива. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски № 1А.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията предлага на присъстващ представител на друг участник да подпише техническото и ценовото предложение, след което същите се подписват и от всички членове на комисията.

Разглеждане на подадените оферти

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл.72, ал.5 от ЗОП.

Критерии за възлагане и класиране на участниците

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПЪРВА И ВТОРА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Показател - П (наименование)	Относител но тегло
1	2
1.Предложена цена – П 1	60 точки
2.Предложена отстъпка – П 2	20 точки
3.Срок на доставка – П 3	20 точки

Максимален брой точки - 100

Показател 1 –

Членовете на комисията оценяват представените в ценовото предложение от участниците единични цени за всеки артикул поотделно.

Оценка на предложените от участниците единични цени се извършва за всеки артикул поотделно. Най-ниската предложена цена за съответния артикул получава максималния брой точки. Точките по предложените от другите участници цени се изчисляват по формулата:

$$C_n = \frac{C_{\text{мин.}}}{C}$$

C

Смин. е стойността на най-ниската предложена единична цена за съответния вид дейност (без ДДС).

C е предложената единична цена за съответния вид дейност, която се оценява от съответното ценово предложение (без ДДС).

Получените точки, като резултат от приложението на горната формула, се вземат предвид до втория знак след десетичната запетая, включително.

$$П1 = \sum C_n$$

„Предложена цена” с максимален брой точки – 60

Оценката на показателя предложена цена се определя по следната формула:

За Обособена позиция № 1

$$П1 = 60 \times \sum C_n / 42$$

За Обособена позиция № 2

$$П1 = 60 \times \sum C_n / 9, \text{ където}$$

“ $\sum C_n$ ” - сбор от коефициентите на всички единични цени на участника ;

Показател 2 - „Предложена отстъпка“ - Този показател представлява предложен от участника процент на отстъпка от артикули по предмета на поръчката включени в представен от него каталог. Посочената отстъпка се прилага само за стоки, които не са включени в Количествено –стойностните сметки по поръчката, Този показател е с максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки получава участника дал най-голяма отстъпка.

$$П2 = 20 \times \frac{O_n}{O_{\max}}, \text{ където :}$$

- “20” е максималните точки по показателя;
- “ O_{\max} .” е най-голяма предложена отстъпка ;
- “ O_n ” е предложената отстъпка на n - я участник.

Участникът задължително следва да посочи отстъпка.

Показател 3 - „Срок на доставка“ - Този показател представлява предложен от участника срок на доставка след получаване на заявка от възложителя. Този показател е с максимален брой точки – 20.

Максималният брой точки получава участника дал най-кратък срок на доставка.

$$ПЗ = 20 \times \frac{S_{min}}{S_n}, \text{ където :}$$

- “20” е максималните точки по показателя;
- “S_{min}” е най-кратък срок на доставка;
- “S_n” е предложен срок на доставка на n - я участник.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя (П 1, П 2 и ПЗ), изчислени по следната формула:

$$КО = П 1 + П 2 + ПЗ$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ТРЕТА И ЧЕТВЪРТА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Офертите, подадени по трета и четвърта обособени позиции ще се оценяват въз основа на Икономически най-изгодната оферта, критерии за възлагане – най ниска цена.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на обособените позиции, участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване /освен в случаите по чл. 54, ал. 3, т.2 от ЗОП и чл.56, ал.3 от ЗОП/ и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.